

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ^(*)
 (Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 156/94^(*), ΦΕΚ 102/Α/5.7.94 -
 ΔΕΝ 1994 σελ. 825)

ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Ή ΤΟΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: (Πλήρη στοιχεία)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΟΣ:

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΤΟΥ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: (Πλήρη στοιχεία)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΟΣ:

I. ΟΡΟΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ:

1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ Ή ΣΧΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ Ή ΣΧΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (επί συμβάσεως ώρισμένου χρόνου)

B. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ:

1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ:

2. ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ:

3. ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ:

α) Συνεχές από έως ή

β) Διακεκομμένο: Από έως από έως

γ) Σύστημα ομάδων εργασίας (βάρδιες) (ως τό θεωρημένο από την οικεία Επιθεώρηση Έργασίας Πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2874/2000, Ν. 3385/2005, Ν. 3518/06 άρθρ. 68, της ΕΓΣΣΕ 1975, των Ν. 1892/90, 2639/98, 1957/91 και της ύπ αριθμ. 25/83 άποφ. ΔΔΔΔ Αθηνών).

(*) Έχει εφαρμογή επί συμβάσεων εξηρημένης εργασίας. Δεν απαιτείται όταν η απασχόληση διαρκή μέχρι ένα μήνα, ως και για τούς εργαζομένους σε μη συστηματικές αγροτικές απασχολήσεις. Για κάθε μεταβολή των στοιχείων της συμβάσεως εργασίας, απαιτείται η σύνταξη νέου εγγράφου και η παράδοσή του στον εργαζόμενο τό αργότερο ένα μήνα μετά την πραγματοποίηση της μεταβολής. **Δέν είναι υποχρεωτικό** τό νέο έγγραφο όταν η μεταβολή αφορά στοιχεία για τά όποια μπορεί νά γίνεται παραπομπή στις διατάξεις της Έργατικής Νομοθεσίας (Άδεια, Άποζημίωση καταγγελίας, Άποδοχές, έφ' όσον ό μισθωτός άμείβεται μέ τίς νόμιμες, χρόνος έργασίας - άρθρο 2 παράγρ. 3 του ΠΔ 156/94). Σκόπιμο είναι, στις περιπτώσεις αυτές νά γίνεται παραπομπή γενικώς στις διατάξεις της Έργατικής Νομοθεσίας, ώστε νά άποφεύγεται ή σύνταξη νέου εγγράφου, όταν γίνεται μεταβολή. (Βλ. και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ συμπλ. εγγράφου **Ε. Θεοδωρά**, ΔΕΝ 2004 σελ. 1743).

Γ. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ⁽¹⁾:

Δ. ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ:

Ε. ΕΙΔΙΚΟΤΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ⁽²⁾:

.....

ΣΤ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ: (όπου υπάρχει)⁽³⁾

Ζ. ΒΑΘΜΟΣ: (όπου υπάρχει)⁽³⁾

Η. ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 1. Μισθός⁽⁴⁾ 2. Ήμερομίσθιο⁽⁴⁾

Θ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:

1. Ύπαλλήλων: τήν καί έκαστου μηνός

2. Έργων/τών: κάθε

Ι. ΑΔΕΙΑ (ΑΠΟΔΟΧΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΣ κλπ.): Θά χορηγούνται όπως όρίζουν οι διατάξεις του ΑΝ 539/45, όπως έχει τροποποιηθεί μεταγενεστέρως (Ν. 3302/2004 κλπ., ΕΓ ΣΣΕ κλπ.) καί επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666 καί 667 ΑΚ⁽⁵⁾.

ΙΑ. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΕΩΣ: Όπως όρίζουν οι διατάξεις: 1. του Ν. 3198/55 καί 2. του Ν. 2112/20 (έπί υπαλλήλων), ή 3. του ΒΔ 16/18.7.20 (έπί έργων/τών) όπως τροποποιήθηκαν καί συμπληρώθηκαν μεταγενεστέρως⁽⁶⁾ ή ή ηύξημένη αποζημίωση βάσει (π.χ. ΣΣΕ, Κανονισμού ή άτομικής συμβάσεως).

ΙΒ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ (ΣΣΕ, ΔΑ, ΥΑ) ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ (Ν. 1876/90)

Η συλλογική ρύθμιση στην οποία ύπάγεσθε είναι ή ρυθμίζουσα τίς έκαστοτε αποδοχές τών:

.....

(1) Ός τόπος παροχής έργασίας του έργαζομένου θά αναφέρεται τό βιομηχανικό ή βιοτεχνικό ή έμπορικό ή τραπεζικό κατάστημα ή γραφείο (δικηγορικό ή λογιστικό κλπ.). Αν συμφωνηθή νά παρέχεται έργασία σε περισσότερα του ενός καταστήματα ή υποκαταστήματα ή γραφεία ή επαγγελματικούς χώρους τής επιχείρησης ή γενικά σε περισσότερα του ενός μέρη, αυτό θά γραφή αναλυτικά.

(2) Η ειδικότητα (π.χ. πρακτικός μηχανικός, λογιστής κλπ.) πού θά αναγράφεται στό έντυπο, είναι ή αναφερομένη στην οικεία Συλλογική σύμβαση έργασίας ή Διαιτητική Απόφαση ή άλλη Ύπουργική Απόφαση. Τά ασκούμενα καθήκοντα (άντικείμενο έργασίας) πρέπει νά περιγράφονται αναλυτικά ή, έφ όσον προσδιορίζονται μέ ΣΣΕ, ΔΑ, ΥΑ, νά γίνεται παραπομπή στους σχετικούς όρους αυτών.

(3) Η κατηγορία καί ό βαθμός θα γραφούν έφ όσον ύπάρχουν, δηλαδή έφ όσον προβλέπονται από έσωτερικό Κανονισμό ή σχετική διάταξη (π.χ. επιχείρησης κοινής ώφελείας) για τήν ένταξη τών έργαζομένων σε κατηγορίες (διοικητικός, τεχνικός κλπ.) ή βαθμούς (Δ/ντής, Υπ/ντής, Τμ/ρχης κλπ.).

(4) Αναφέρονται οι καταβαλλόμενες συνολικές αποδοχές πού καθορίζονται είτε μέ τήν άτομική σύμβαση έργασίας, είτε μέ ΣΣΕ ή ΔΑ ή ΥΑ καί αναγράφονται στις θεωρούμενες Καταστάσεις Προσωπικού. Πρόκειται για τίς μικτές (άκαθάριστες) αποδοχές οι οποίες ύπόκεινται σε ασφαλιστικές καί φορολογικές κρατήσεις. Δέν απαιτείται άνάλυση τών αποδοχών, αφού σύμφωνα μέ τό άρθρο 18 Ν. 1082/80 καί 5 Ν. 3227/2004, ύπάρχει ύποχρέωση του εργοδότη νά χορηγή, κατά τήν έξόφληση τών αποδοχών, εκκαθαριστικό σημείωμα ή άνάλυση μισθοδοσίας.

(5) Βλ. Κωδικοποίηση τών διατάξεων περί άδειας στό ΔΕΝ 2005, τεύχος 1453 σ. 976.

(6) Βλ. ΠΙΝΑΚΑ καί ύποσημ. Στο ΔΕΝ 2008, τεύχος 1508 σ. 175. Επίσης κωδικοποίηση τών διατάξεων περί καταγγελίας, στό ΔΕΝ 2004, τεύχος 1427 σ. Π51 έπ.

II. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

ΙΓ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ: (έφ' όσον οι σχετικές συμβάσεις καταρτίζονται στην Ελλάδα).

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Από έως
 2. ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:
 3. ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ (ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ) ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ:
 4. ΤΥΧΟΝ ΟΡΟΙ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΥ:
- α) β)

(Τόπος επίδοσεως)

(Ημερομηνία)

Ο Έργοδότης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της Έπιχ/σεως

(Υπογραφή)



ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΣΕΩΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα την επιδίδεται ή Γνωστοποίηση των όρων της ατομικής Συμβάσεως Έργασίας παρά του κάτωθι υπογράφοντος εργοδότη ή νομίμου εκπροσώπου της επιχειρήσεώς μας
στον εργαζόμενο αυτής
προκειμένου να λάβη γνώσιν, ως ορίζουν οι διατάξεις του ΠΔ 156/94.

(Τόπος επίδοσεως)

(Ημερομηνία)

Ο Έργοδότης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της Έπιχ/σεως

Ο παραλαμβάνων εργαζόμενος

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)



Σημείωση: Η τυχόν άρνηση του μισθωτού να παραλάβη τό αποδεικτικό πρέπει να αποδεικνύεται. Ο αποτελεσματικότερος τρόπος αποδείξεως είναι η κοινοποίηση του εγγράφου της Γνωστοποιήσεως με δικαστικό επίμελητή.

ΔΕΛΤΙΟΝ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

δεκαπενθήμερο ειδικό
νομικό περιοδικό

Ἐπαινος Ακαδημίας Αθηνῶν
1945 - 2008

Ἐξήντα ἑξοσερα χρόνια ζωτῶνῆς παρουσίας στὴν ἔρευνα
ζῶν ἐργασιακῶν καὶ ἀσφαλιστικῶν προβλημάτων

Μελέτες
Νομολογία - Πορίσματα Νομολογίας
Ἀποδοχές
Νομοθεσία
Ἀσφαλιστικά Θέματα
Νομικά Θέματα - Πρακτικές Ὁδηγίες
Χρήσιμοι Πίνακες
καὶ ζωντανή Ἀλληλογραφία

Ἀπαραίτητος σύμβουλος
γιὰ κάθε ἐργατικό
καὶ ἀσφαλιστικό θέμα

Γραφεῖα: Ἐμμ. Μπενάκη 18 - 106 78, Ἀθήνα
Τηλέφωνα: 210 3820510, 3826933, 3817656, 3834786
fax: 210 3820803
<http://www.den.gr>



Τὸ ΔΕΛΤΙΟΝ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ,
καὶ μὲ ἠλεκτρονική συνδρομή. Μὲ πλήρες
ἀριθμητικό καὶ ἀλφαβητικό εὔρετήριο.
Ἐπισκεφθῆτε τὴν ἴστοσελίδα μας
www.den.gr

Δύο Πολύτιμα Βιβλία

«ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ»

Γ. Λεβέντη, Δικηγόρου,
Καθηγητοῦ Παν/μίου Ἀθηνῶν

- Συλλογικές συμβάσεις ἐργασίας,
Κανονισμοὶ ἐπιχ/σεων, Δίκαιο συν-
δικαλιστικῶν Ὀργανώσεων, Ἀπερ-
γία κλπ.



«ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑ»

Α. Ταμπάκη, Δικηγόρου

- Ἐνα χρήσιμο βοήθημα γιὰ ὄσους
ἐφαρμόζουν τὸ δίκαιο. Περιλαμβάνει
τὴν ἐργατική δικονομική νομοθε-
σία καὶ τὴν διαπλασθεῖσα μέχρι
τῆς ἐκδόσεώς του νομολογία

Καὶ τὰ δύο βιβλία φέρουν τὴ
σφραγίδα τῆς γνωστῆς γιὰ τοὺς
συνδρομητῆς μας ἐπιμελείας.
Διατίθενται στὰ Γραφεῖα μας -
Ἐμμ. Μπενάκη 18, καθὼς
καὶ στὰ Νομικά βιβλιοπωλεῖα.

Τηλ.: 3820510 - 3834786 -
3826933 - 3817656



ΕΚΔΟΣΕΙΣ:
ΔΕΛΤΙΟΝ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ